



STATUT

GIMNAZJUM IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W PŁOCHOCINIE

PROJEKT

WRZESIEŃ 2015

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi następująco: Gimnazjum im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Płochocinie, zwane dalej „Gimnazjum”.
2. Gimnazjum jest szkołą publiczną.
3. Siedziba Gimnazjum znajduje się w miejscowości Płochocin, przy ulicy Lipowej 3, 05-860 Płochocin.

§ 1a

1. Pieczęć urzędowa Gimnazjum składa się z pełnej nazwy placówki, miejscowości i ulicy, przy której się znajduje, kodu pocztowego i nazwy miejscowości, NIP i REGON-u. Podany jest także stacjonarny numer telefonu i adres e-mailowy sekretariatu Gimnazjum.
2. W szczególnych sytuacjach Gimnazjum może posługiwać się skróconą wersją pieczęci urzędowej, zawierającej skróconą nazwę placówki, miejscowość i ulicę, przy której się znajduje, kod pocztowy i nazwę miejscowości. Podany jest także stacjonarny numer telefonu sekretariatu Gimnazjum.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Ożarów Mazowiecki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Gimnazjum funkcjonuje na mocy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r., Nr 67, poz. 329, ze zmianami), Uchwały Nr 57/99 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 23 marca 1999r. w sprawie założenia Gimnazjum w Płochocinie, ul. Lipowa 3.

§ 4

1. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi trzy lata. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.

§ 5 - uchylony

§ 5a

1. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z całej infrastruktury szkoły, w tym między innymi z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) świetlicy,
 - 3) gabinetu pielęgniarki,
 - 4) hali sportowej.

Rozdział II **Cele i zadania Gimnazjum**

§ 6

1. Celem Gimnazjum jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) działanie w kierunku rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
 - 6) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy,
 - 7) wdrażanie do samodzielności,
 - 8) realizacja programu w zakresie działalności profilaktyczno-wychowawczej, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb środowiska. Program Wychowania i Profilaktyki Gimnazjum im. K. I. Gałczyńskiego w Płochocinie realizowany jest przez nauczycieli i osoby posiadające odpowiednie przygotowanie w zakresie wdrażanego programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia.

§ 7

1. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w ramach planu zajęć szkolnych.

§ 8

1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 3) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
 - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 8a

1. Gimnazjum wspiera wychowawczą rolę rodziców i w tym zakresie działa w oparciu o Program Wychowania i Profilaktyki Gimnazjum. Pozostaje on w ścisłym związku z programami klas i pozwala na integralny rozwój wszystkich sfer osobowości ucznia.

§ 8b

1. Program Wychowania i Profilaktyki Gimnazjum realizowany jest przez wszystkich nauczycieli na wszystkich zajęciach edukacyjnych, dodatkowych i pozalekcyjnych.

§ 8c

1. Program Wychowania i Profilaktyki Gimnazjum może być corocznie modyfikowany.

§ 8d - uchylony

§ 8e

1. W trzeciej klasie gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Rozdział III

Organy Gimnazjum, ich kompetencje i sposoby rozwiązywania sytuacji spornych między nimi

§ 9

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 10

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi Gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - 7) przyznawanie nagród i wyróżnień oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania,
 - 10) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
 - 11) określenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego,
 - 12) udzielanie na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,

- 13) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podanie do wiadomości zainteresowanych uczniów,
- 14) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

§ 10a

1. Przy rozwiązywaniu spraw dotyczących placówki Dyrektora Gimnazjum obowiązuje tryb Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Dyrektor przyjmuje interesantów w wyznaczonych godzinach. Na skargi i wnioski Dyrektor udziela odpowiedzi pisemnej w terminie niezwłocznym, najpóźniej do 30 dni.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane przez Radę Rodziców do Dyrektora Gimnazjum w formie pisemnej. Dyrektor, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny lub inni pracownicy szkoły wskazani przez Dyrektora.

§ 11

1. Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zapisania dziecka do Gimnazjum przez rodziców (opiekunów prawnych) i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 12

1. Dyrektor Gimnazjum ma prawo do wstrzymania realizacji Uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną, która może być niezgodna z przepisami prawa oświatowego. O wstrzymaniu realizacji Uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum i może zawiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 13 – uchylony

§ 14 - uchylony

§ 15

1. W wykonaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 16 - uchylony

§ 17

1. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora szkoły określa Ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 17a

1. Szczegółowe kompetencje i zasady pracy Dyrektora Gimnazjum reguluje Ustawa o systemie oświaty i inne, odrębne przepisy.

§ 18

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 19

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 7) opracowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) uchwalenie szkolnego Programu Wychowania i Profilaktyki Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz szkolny zestaw programów nauczania,
 - 5) podjęcie na terenie szkoły działalności stowarzyszeń, wolontariuszy czy innych organizacji.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum lub jego zmian.
 4. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Gimnazjum.
 5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
 6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady Pedagogicznej.
 7. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawiciela do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.

§ 19a

1. Szczegółowe kompetencje i zasady pracy Rady Pedagogicznej reguluje Regulamin jej działalności.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki,
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych, sportowych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki,
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Gimnazjum,
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym.

4. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach działania i funkcjonowania Gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
6. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum.

§ 20a

1. Zasady wybierania członków Samorządu Uczniowskiego oraz szczegółowe kompetencje i zasady pracy Samorządu Uczniowskiego ustala Regulamin jego działalności, uchwalony przez ogół uczniów.

§ 21 – uchylony

§ 22

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów wspiera działalność statutową szkoły poprzez:
 - 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Gimnazjum,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Gimnazjum, gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Gimnazjum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
3. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 22a

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy,
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki;

2. Programy, o których mowa w ust. 1 pkt.2 i 3 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego,
 - 2) podjęcie na terenie szkoły działalności stowarzyszeń, wolontariuszy czy innych organizacji,
 - 3) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 4) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleci taki opracować.
4. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
5. Rada Rodziców może delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.

§ 22b

1. Wszystkie organy Gimnazjum starają się współpracować ze sobą zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami wzajemnego szacunku, porozumienia i tolerancji.
2. Wszystkie organy Gimnazjum mają zapewnioną możliwość swobodnego działania oraz podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych w swoich Regulaminach i—przede wszystkim określonych w Ustawie o systemie oświaty i innych przepisach prawnych.

§ 22c

1. W momencie wystąpienia lub zaistnienia sytuacji spornej między organami Gimnazjum, rozwiązuje się je poprzez negocjacje i mediację. Spór może dotyczyć tylko kwestii, w których strona posiada kompetencje.
2. Rolę negocjatora i mediatora w sytuacjach spornych pełni Dyrektor szkoły. W szczególnych okolicznościach, podczas sytuacji konfliktowej między organami, Dyrektor szkoły może wskazać innych nauczycieli lub specjalistów do uczestnictwa w negocjacjach i mediacjach między stronami.
3. Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów - strony sporu.
4. Jednostką podejmującą ostateczną decyzję w sytuacji spornej między organami Gimnazjum, jest zawsze Dyrektor szkoły. Swoje stanowisko musi pisemnie uzasadnić w terminie czternastu dni od momentu zakończenia mediacji, i przedstawić je każdej ze stron. Jego decyzja jest ostateczna.

§ 22d

1. W momencie zaistnienia sytuacji konfliktowej między którymś z organów Gimnazjum a Dyrektorem szkoły, rozwiązuje się je na terenie szkoły, poprzez spotkania negocjacyjne i mediacyjne. Spór może dotyczyć tylko kwestii, w których strona posiada kompetencje.
2. Powołuje się Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Gimnazjum, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole.
3. Zespół Mediacyjny, w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze tajnego głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane do przyjęcia rozstrzygnięcia Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział IV Organizacja Gimnazjum

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 24

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów nauczania, zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum.
3. W Gimnazjum mogą być tworzone klasy integracyjne, których funkcjonowanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w Gimnazjum zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
 - 3) specjalistyczne zajęcia oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 4) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną przygotowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
 - 1) program ten opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, zwany dalej „zespołem”,
 - 2) zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
 - 3) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki o jeden rok w cyklu edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
 - 1) decyzję o przedłużeniu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej, rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) zgodę na przedłużenie nauki, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy klasy, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego,
 - 3) decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w klasie trzeciej, w ostatnim roku nauki w Gimnazjum,

- 4) przedłużenie uczniowi niepełnosprawnemu nauki w gimnazjum może być dokonane w przypadku braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami a także brakiem gotowości ucznia do zmiany szkoły.
6. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do zawodu:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) w oddziałach tych kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia,
 - 3) program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie,
 - 4) przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.
7. Na życzenie rodziców gimnazjum może prowadzić religię lub etykę jako przedmiot szkolny. Życzenie to jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia.
8. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej.
 - 1) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej są organizowane jako forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 24a

1. Optymalna liczebność oddziału wynosi 25 - 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

§ 24b

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych, informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika potrzeba prowadzenia ćwiczeń w mniejszych grupach.
2. Liczba uczniów na zajęcia z języków obcych nie powinna być mniejsza niż 12.
3. W przypadku tworzenia grup liczących mniej niż 12 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Grupy międzyklasowe tworzy się na zajęcia z języka obcego, uwzględniając stopień zaawansowania uczniów w opanowaniu umiejętności językowych oraz grupy międzyoddziałowe na zajęcia z wychowania fizycznego, uwzględniając ilość chłopców i dziewcząt w grupie.
6. Liczba uczniów na zajęciach w pracowni informatycznej nie może przekraczać liczby stanowisk.

§ 24c

1. Przydziału uczniów do klasy pierwszej dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 24d

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu Wychowawcą.
2. Funkcję Wychowawcy Dyrektor Gimnazjum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§ 25

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają pięć lub dziesięć minut, a przerwy obiadowe trwają dwadzieścia minut.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Gimnazjum.

§ 26 – uchylony

§ 27

1. Gimnazjum organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe zgodnie z przydziałem godzin zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
3. Dla uczniów ze zdiagnozowanymi zaburzeniami rozwojowymi organizuje się specjalistyczne zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i terapeutyczne.
4. uchylony

§ 28 - uchylony

§ 28a

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce,
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,

- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli,
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 2) psychologiem szkolnym,
 - 3) pedagogiem szkolnym,
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 5) podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców,
 - 2) ucznia,
 - 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) specjalisty,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy

§ 29

1. W Gimnazjum może funkcjonować biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, pracownicy gimnazjum, rodzice (opiekunowie prawni) i inne osoby.
 - 1) biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 - a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
 - b) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - d) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

- 2) biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
 - c) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - d) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
 - e) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
- 3) biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
 - a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich),
 - b) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - c) współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
- 4) biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
 - a) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
 - b) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim,
 - c) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć.
4. Biblioteka współpracuje ze środowiskiem szkolnym, lokalnym i instytucjami społeczno-kulturalnymi m.in. poprzez: udostępnianie zbiorów, organizację konkursów, wystaw, kiermaszów.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa jej regulamin.

§ 30 - uchylony

§ 30a

1. W Gimnazjum funkcjonuje świetlica szkolna, która prowadzi pozalekcyjną działalność wychowawczą – opiekuńczą Gimnazjum.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na dojazdy do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole, a także inni uczniowie za zgodą Dyrektora.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie prawidłowego stosunku do kolegów,
 - 2) wyrabianie wrażliwości estetycznej,

- 3) rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody,
 - 4) rozwijanie zdolności zdobytych w domu i w szkole,
 - 5) wdrażanie do systematycznej pracy i nauki.
4. Zadania, o których mowa ust. 3 realizuje się poprzez:
 - 1) organizację ciekawych zajęć z wykorzystaniem środków audiowizualnych,
 - 2) planowanie i organizację ciekawych wycieczek po najbliższej okolicy,
 - 3) systematyczną pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 4) organizowanie gier i zabaw.
 5. Zajęcia świetlicowe są prowadzone w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
 6. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Czas pracy świetlicy ustalany jest w każdym roku szkolnym przez Dyrektora szkoły i podany do wiadomości uczniów i rodziców.
 7. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
 8. Szczegółowe zasady pracy świetlicy szkolnej oraz korzystania ze świetlicy szkolnej reguluje Regulamin jej działalności.

§ 30b – uchylony

§ 30c – uchylony

§ 30d – uchylony

§ 31 - uchylony

§ 31a - uchylony

§ 31b - uchylony

§ 31c - uchylony

§ 31d - uchylony

§ 31e - uchylony

§ 32 - uchylony

§ 33 - uchylony

Rozdział V

Uczniowie

§ 34

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po otrzymaniu opinii psychologiczno-pedagogicznej wystawionej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum.
3. W uzasadnionych przypadkach do Gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jego obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy Gimnazjum.
 - 3a. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną w celu dokonania naboru uczniów spoza obwodu.
 - 3b. Uchylony.
4. Obowiązek szkolny ucznia trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 35

1. Uczeń ma prawa zagwarantowane w Konwencji o prawach dziecka, takie jak prawo do: godności, szacunku, nietykalności osobistej, wolności od przemocy psychicznej i fizycznej, informacji i znajomości własnych praw, a także do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,

- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
 - 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
 - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 11) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 12) korzystanie z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
 - 13) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum,
 - 14) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 15) reprezentować szkołę na zewnątrz pod warunkiem przestrzegania obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły.
2. W przypadku naruszenia na terenie szkoły praw dziecka wynikających z Konwencji, a także praw zawartych w ust. 1 w punktach od 1 – 15 uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć pisemną skargę do Dyrektora szkoły.
 3. Pisemna skarga, o której mowa w ust.2, jest rozpatrywana przez Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni od momentu jej otrzymania. Na skargę Dyrektor odpowiada uczniowi lub jego rodzicowi (prawnemu opiekunowi) w formie pisemnej. Wcześniej ma obowiązek przeprowadzenia procedury sprawdzającej, czy faktycznie doszło do naruszenia na terenie szkoły praw dziecka, o której mowa w ust 2.

§ 36

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu gimnazjum, rozwijając swoje umiejętności,
 - 3) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należytą uwagę. Nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym uzasadnionym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
 - 4) dostarczać usprawiedliwienia nieobecności na zajęć szkolnych od rodziców (prawnych rodziców),

- 5) posiadać codziennie w szkole dzienniczek ucznia i okazywać go na prośbę nauczyciela,
- 6) godnie reprezentować szkołę,
- 7) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania,
- 8) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
- 9) dbać o kulturę słowa w gimnazjum i poza nim,
- 10) chronić własne życie i zdrowie, w tym przestrzegać zasad higieny,
- 11) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych (zabrania się wszelkich działań agresywnych, używania wulgaryzmów, obraźliwych słów, zwrotów, gestów),
- 12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni) włącznie z odpowiedzialnością finansową,
- 13) przestrzegać zasady zakazu picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków oraz zażywania innych substancji, które mogą powodować zmiany w zachowaniu i/lub ograniczenie świadomości,
- 14) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych:
 - a) uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe bez słuchawek, na własną odpowiedzialność,
 - b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież telefonu, poza pozostawionym w depozycie w sekretariacie gimnazjum,
 - c) uczniów obowiązuje bezwzględny całkowity zakaz używania telefonów komórkowych w momencie trwania wszystkich planowych zajęć szkolnych i wszystkich zajęć pozalekcyjnych (telefony mają być wyłączone i schowane). Wspomniany zakaz nie dotyczy zajęć świetlicowych i wycieczek organizowanych przez szkołę – wówczas dźwięk, fonia i obraz nie mogą przeszkadzać osobom postronnym,
 - d) uczniów obowiązuje bezwzględny, całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, traktowanych jako kalkulatory lub zegarki, w momencie trwania wszystkich planowych zajęć szkolnych i wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wyraża się zgodę na możliwość korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, tylko i wyłącznie w momencie trwania przerw międzylekcyjnych. Wówczas telefony komórkowe mają być ustawione i używane przez uczniów w trybie: „milczy”,
 - f) uczniowie mają prawo do korzystania (w uzasadnionych przypadkach) z telefonu szkolnego dostępnego w sekretariacie gimnazjum,
 - g) na terenie Gimnazjum obowiązuje całkowity zakaz wykonywania zdjęć, nagrywania oraz filmowania bez zgody Dyrektora Gimnazjum,
 - h) używanie telefonów komórkowych przez uczniów w sytuacjach wyszczególnionych w powyższych punktach nie może naruszać prawa – w szczególności poszanowania dóbr osobistych i praw autorskich.
- 15) stosować ustalone w szkole zasady ubierania się:

- a) strój codzienny ucznia ma być schludny, czysty, nie może zawierać nadruków wulgarnych, promujących używki, treści nazistowskie i faszystowskie oraz obrażające uczucia religijne,
 - b) strój galowy ucznia/uczennicy: biała koszula/bluzka oraz ciemne spodnie/spódnica - nie krótsza niż do kolan, ciemny sweter, żakiet lub marynarka oraz szkolny krawat,
 - c) strój na zajęcia wychowania fizycznego: biały, długi podkoszulek, krótkie spodenki sportowe lub dresy.
- 16) zapoznać się ze statutem szkoły i przestrzegać go,
- 17) stosować się do ustalonych zasad zachowania:
- a) szanować swoich rówieśników, nauczycieli, personel szkoły, swoich rodziców (opiekunów prawnych) i inne osoby,
 - b) być kulturalnym, używać zwrotów grzecznościowych, nie stosować wulgaryzmów,
 - c) rozwiązywać konflikty bez używania przemocy fizycznej, psychicznej i emocjonalnej,
 - d) dostrzegać cudze problemy, nie izolować innych,
 - e) być tolerancyjnym, szanować poglądy innych,
 - f) troszczyć się o zdrowie swoje i innych, nie korzystać z używek,
 - g) dbać o higienę osobistą,
 - h) ubierać się stosownie do sytuacji, swoim wyglądem nie wzbudzać kontrowersji,
 - i) spełniać obowiązek szkolny, nie spóźniać się, nie chodzić na wagary,
 - j) systematycznie przygotowywać się do każdej lekcji,
 - k) być uczciwym – nie kraść, liczyć na swoją wiedzę – nie ściągać,
 - l) szanować cudzą własność,
 - m) dbać o szkolny sprzęt, nie niszczyć mienia szkolnego,
 - n) zmieniać obuwie,
 - o) każde miejsce, w którym przebywa, zostawić uporządkowane.
- 18) Dostosować swój wygląd do obowiązujących w szkole zasad. W szczególności uczniom nie wolno:
- a) stosować wyzywającego makijażu,
 - b) nosić kolczyków z wyjątkiem przylegających do uszu,
 - c) nosić tipsów, długich paznokci.

§ 36a

1. Uczniowie reprezentujący szkołę są zwalniani z zajęć lekcyjnych tylko na czas trwania konkursów i zawodów sportowych
- 1a. W sytuacji, gdy konkursy lub zawody sportowe kończą się w momencie trwania zajęć szkolnych, uczniowie, którzy reprezentowali szkołę mają obowiązek uczestniczyć

w zajęciach obowiązkowych. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać zwolnieni zgodnie z obowiązującymi procedurami.

2. Uczniowie reprezentujący szkołę mają obowiązek uzupełnić wiadomości przekazywane podczas ich nieobecności na zajęciach oraz wykonać zadane prace domowe.

§ 37

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę na forum gimnazjum,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) stypendium.
2. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych, itp. mogą być odnotowane na świadectwach szkolnych.

§ 38a

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę na forum klasy,
 - 2) naganę na forum Gimnazjum,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego,
 - 5) zawieszenie w reprezentowaniu szkoły na występach, konkursach i zawodach sportowych:
 - a) decyzję o czasowym zawieszeniu podejmuje zespół w składzie: Dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny i nauczyciel przedmiotu zwykłą większością głosów.
2. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w formie pisemnej (w tym za pomocą dziennika lekcyjnego).
3. Kary może udzielić: Dyrektor, nauczyciel, wychowawca, osoba prowadząca zajęcia nadobowiązkowe.
4. Ustala się tryb odwoływania od kary:

- 1) pisemny wniosek o odwołanie przyznanej kary może złożyć rodzic (opiekun prawny) ukaranego ucznia do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od momentu otrzymania pisemnej informacji o zastosowanej karze,
- 2) wniosek rodzica (prawnego opiekuna) o odwołanie przyznanej kary rozpatruje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od momentu jego złożenia. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi, informując o okolicznościach nałożenia kary. Wcześniej ma obowiązek przeprowadzenia czynności sprawdzających, czy nałożona na ucznia kara jest słuszna i adekwatna do przewinienia. Dyrektor ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć wymiar kary nałożony na ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub osobę prowadzącą. Ma prawo także ją anulować w całości. Decyzja Dyrektora jest ostateczna,
- 3) w sytuacji, gdy karę na ucznia nakłada Dyrektor i wpływa wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka o odwołanie przyznanej kary, to Dyrektor ma obowiązek poddać sprawę ponownemu rozpatrzeniu, starając się jak najbardziej obiektywnie uwzględnić wszystkie okoliczności jej nałożenia i przekazać rodzicowi (opiekunowi prawnemu) uzasadnienie w formie pisemnej. Po przeanalizowaniu sprawy, Dyrektor może zmniejszyć lub zwiększyć wymiar kary nałożony na ucznia przez siebie samego. Może także ją anulować w całości. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 38b

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Gimnazjum.

§ 39

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek Dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego Gimnazjum.
2. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie Uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną.
3. Za demoralizujące zachowanie ucznia uznaje się:
 - 1) bójki, rozboje, kradzieże, wyłudzenie pieniędzy udowodnione przez uprawniony organ,
 - 2) zażywanie i rozprowadzanie na terenie szkoły i poza nią alkoholu, narkotyków lub innych substancji, które mogą powodować zmiany w zachowaniu i/lub ograniczenie świadomości,
 - 3) w szczególnie obraźliwy sposób odnoszenie się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, swoich rodziców (opiekunów prawnych) i innych osób,

- 4) udział w zajęciach w stanie nietrzeźwym pod wpływem narkotyków, lub innych substancji, które mogą powodować zmiany w zachowaniu i/lub ograniczenie świadomości,
- 5) celowe i świadome demolowanie mienia szkoły i jej otoczenia,
- 6) długotrwałe i powtarzające się wagary,
- 7) zakłócanie procesu dydaktycznego i wychowawczego poprzez wywoływanie awantur na lekcji, grożenie nauczycielowi oraz innym osobom przebywającym w szkole.

Rozdział Va

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

§ 39a

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 39b

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania z uwzględnieniem oceny realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest nagrodą ani karą.

§ 39c

1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia edukacyjne, na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny określają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
3. W sprawach niejasnych wyjaśnienia dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców, opiekunów prawnych (na pierwszym zebraniu z rodzicami) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39d

1. Nauczyciel przedmiotowy jest obowiązany, na podstawie posiadanej przez ucznia opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i dysfunkcje rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym i egzaminacyjnym wynikającym z podstawy programowej.

§ 39e

1. Uczniowi Gimnazjum może być wydana opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.

§ 39f

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 39g

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 39h

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec roku szkolnego.

§ 39i

1. Termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania określa Dyrektor Gimnazjum.

§ 39j

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli przedmiotowych i innych specjalistów szkolnych oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 39k

1. Śródroczne i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględniają w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania w klasie trzeciej wynika ze średniej arytmetycznej sumy punktów uzyskanych za zachowanie w klasie trzeciej i punktów za realizację projektu edukacyjnego z uwzględnieniem § 39n.
3. Śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,

- 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o uczniu.
 5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 7.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Rada Pedagogiczna może zdecydować o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 39l

1. Ocena zachowania w gimnazjum ma charakter punktowy.

§ 39m

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania i odpowiadającą jej punktację:

wzorowa	150 i więcej	z zastrzeżeniem ust. 4 § 39n
bardzo dobra	100 – 149	z zastrzeżeniem ust. 3 § 39n
dobra	50 - 99	
poprawna	0 - 49	
nieodpowiednia	-1 - -99	
naganna	-100 – i mniej	

§ 39n

1. Na początku każdego roku szkolnego uczeń otrzymuje 25 punktów.
2. Podczas klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje ocenę odpowiadającą punktacji wypracowanej przez siebie.
3. Uczeń, który w ciągu roku szkolnego otrzymał więcej niż 120 punktów ujemnych może uzyskać co najwyżej dobrą ocenę roczną zachowania.
4. Uczeń, który w ciągu roku szkolnego otrzymał więcej niż 80 punktów ujemnych może uzyskać co najwyżej bardzo dobrą ocenę roczną zachowania.

§ 39o

1. Nauczyciele systematycznie oceniają zachowanie ucznia, punktując je zgodnie z kategoriami zachowań. Punkty zaznaczone są na kartach oceny zachowania:
 - 1) na koniec każdego okresu wychowawcy sumują punkty dodatnie i ujemne, na podstawie uzyskanych punktów wystawiają uczniowi ocenę śródroczną. Wychowawca powtarza tę procedurę przy ocenie rocznej,
 - 2) oceny śródroczne i roczne zachowania zapisywane są w dzienniku lekcyjnym, roczna na świadectwie szkolnym,
 - 3) ocena śródroczna zachowania ma wskazać uczniowi, rodzicowi i wychowawcy,
 - a) pozytywne i negatywne przejawy zachowania,
 - b) możliwość poprawy oceny zachowania przy śródrocznej i rocznej klasyfikacji.
 - 4) przewidywanej rocznej ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania wychowawca klasy przekazuje informację pisemną rodzicom (opiekunom prawnym) na cztery tygodnie przed klasyfikacją roczną.
 - 5) punkty zachowania (dodatnie i ujemne) uzyskane przez ucznia po zamknięciu klasyfikacji rocznej zostają przeniesione na następny rok szkolny.

§ 39p

1. W przypadku zastrzeżeń do przewidywanej rocznej oceny zachowania rodzic (opiekun prawny) składa do Dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły zwołuje Zespół Wychowawczy w terminie dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi Dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny i/lub inny specjalista szkolny wskazany przez Dyrektora oraz dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
4. Zespół dokonuje analizy zachowania ucznia, biorąc pod uwagę wymagania zawarte w niniejszym Statucie oraz inne, nieujawnione wcześniej sytuacje i zdarzenia.
5. Zespół Wychowawczy ustala roczną ocenę zachowania ucznia.
6. Ustalona przez Zespół Wychowawczy roczna ocena zachowania ucznia jest ostateczna.

§ 39q

1. Ustala się następujące kategorie zachowań pozytywnych i punkty, które uczeń może za nie uzyskać:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych do 20 pkt. za każdy etap,
 - 2) udział w zawodach sportowych do 20 pkt. za każdy etap,
 - 3) wypełnianie powierzonych funkcji w szkole do 40 pkt.

- | | |
|---|-----------------------|
| 4) wypełnianie powierzonych funkcji w klasie | do 30 pkt. |
| 5) czynny udział w imprezach szkolnych | do 25 pkt. |
| 6) zaangażowanie na rzecz klasy | do 20 pkt. |
| 7) zaangażowanie na rzecz szkoły | do 50 pkt. |
| 8) pomoc kolegom w nauce | - jednorazowa 10 pkt. |
| | - stała do 50 pkt. |
| 9) do dyspozycji wychowawcy (przy ustalaniu oceny
śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej) | do 30 pkt. |

§ 39r

1. Ustala się następujące kategorie zachowań negatywnych i ujemne punkty, które uczeń może za nie uzyskać:

- | | |
|---|--------------|
| 1) przeszkadzanie na lekcjach | 5 pkt. |
| 2) niewykonywanie poleceń nauczyciela | 5 pkt. |
| 3) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela
lub pracowników szkoły | do 30 pkt. |
| 4) ubliżanie | 10 pkt. |
| 5) zaczepki słowne | 5 pkt. |
| 6) zaczepki fizyczne | 10 pkt. |
| 7) bójka | 15 - 50 pkt. |
| 8) wulgarne słownictwo | 10 pkt. |
| 9) złe zachowanie na terenie placówki | do 30 pkt. |
| 10) złe zachowanie podczas wycieczek | do 30 pkt. |
| 11) zagrożenie bezpieczeństwu | do 30 pkt. |
| 12) niszczenie sprzętu i mebli | 10 - 30 pkt. |
| 13) niszczenie rzeczy innych uczniów | 10 - 30 pkt. |
| 14) zaśmiecanie otoczenia | 5 - 10 pkt. |
| 15) nieuzasadnione spóźnienia na lekcję | 5 pkt. |
| 16) opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia wagiary
(za każdą godzinę lekcyjną) | 10 pkt. |
| 17) wyłudzenie pieniędzy | 50 pkt. |
| 18) kradzież | 50 pkt. |
| 19) palenie papierosów | 30 pkt. |
| 20) picie alkoholu | 50 pkt. |
| 21) zażywanie narkotyków i innych środków odurzających | 50 pkt. |
| 22) rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających | 100 pkt. |
| 23) brak zmiany obuwia | 5 pkt. |
| 24) do dyspozycji wychowawcy
(zachowanie poza terenem szkoły) | 10 - 20 pkt. |
| 25) przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających
zdrowiu i bezpieczeństwu innych | 10 - 30 pkt. |

26) brak odpowiedniego stroju galowego lub codziennego, niestosowny wygląd	10 pkt.
27) pobicie	50 - 100 pkt.
28) fałszowanie dokumentów	20 - 50 pkt.
29) korzystanie z telefonu komórkowego niezgodnie z regulaminem	do 30 pkt.

§ 39s

1. W przypadku, gdy w trakcie jednej godziny lekcyjnej uczeń otrzymuje ujemne punkty z więcej niż jednej kategorii, nauczyciel zobowiązany jest dokonać pisemnego wyjaśnienia w dzienniku lekcyjnym w dziale „Uwagi”.

§ 39t

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7. Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających jego udział w realizacji tego projektu.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w § 39u niniejszego Statutu.

§ 39u

1. Ustala się następującą skalę ocen za realizację projektu edukacyjnego:
 - 1) wzorowa 150 – 170:
uczeń aktywnie i twórczo uczestniczy we wszystkich etapach realizacji projektu- formułowanie tematu, ustalanie i przestrzeganie harmonogramu działań w zespole, planowanie, rozwiązanie problemu z zastosowaniem różnorodnych metod, sukcesywne dokumentowanie pracy zespołu, dokonywanie samooceny, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego. Współpraca z opiekunem i kolegami jest pełna życzliwości i zrozumienia,
 - 2) bardzo dobra 100 - 149:
uczeń aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizacji projektu- formułowanie tematu, ustalanie i przestrzeganie harmonogramu działań w zespole, planowanie, sukcesywne dokumentowanie pracy zespołu, rozwiązanie problemu z zastosowaniem różnorodnych metod, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego. Współpraca z opiekunem i kolegami jest pełna życzliwości i zrozumienia,
 - 3) dobra 50 - 99:
uczeń prawidłowo wykonuje wszystkie zadania przewidziane na poszczególnych etapach projektu (formułowanie tematu, ustalanie i przestrzeganie harmonogramu działań w zespole, planowanie, sukcesywne dokumentowanie pracy zespołu, rozwiązanie problemu, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego). Pozytywnie reaguje na uwagi zespołu i opiekuna projektu,
 - 4) poprawna 0 - 49:
uczeń wykonuje wszystkie zadania przewidziane na poszczególnych etapach projektu (formułowanie tematu, ustalanie i przestrzeganie harmonogramu działań w zespole, planowanie, sukcesywne dokumentowanie pracy zespołu, rozwiązanie problemu, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego). Zdarza mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co powoduje opóźnienia, konflikty w zespole,
 - 5) nieodpowiednia -1 - -99:
uczeń zaniedbuje swoje obowiązki przewidziane na poszczególnych etapach projektu (formułowanie tematu, ustalanie i przestrzeganie harmonogramu działań w zespole, planowanie, sukcesywne dokumentowanie pracy zespołu, rozwiązanie problemu, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego).

edukacyjnego). Odmawia współpracy, burząc przyjęty przez zespół harmonogram, inni uczniowie muszą przejmować jego obowiązki,

6) naganna -100:

uczeń nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu, opiekunem projektu i wychowawcą. Jego postawa była lekceważąca zarówno do członków zespołu jak i opiekuna.

§ 39v

1. W klasyfikacji śródrocznej stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	(6)
bardzo dobry +	(5+)
bardzo dobry	(5)
dobry +	(4+)
dobry	(4)
dostateczny +	(3+)
dostateczny	(3)
dopuszczający+	(2+)
dopuszczający	(2)
niedostateczny +	(1+)
niedostateczny	(1)

2. Oceny bieżące w pierwszym i drugim semestrze występują według skali podanej w ust. 1.
3. Oceny roczne występują według skali podanej w stosownym rozporządzeniu.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po obliczeniu punktów uzyskanych przez ucznia i zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i pozostałych specjalistów szkolnych, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Ocena z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę zachowania i ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 39w

1. Bieżące sprawdzenie wiadomości i umiejętności uczniów może mieć m.in. formę odpowiedzi ustnej, pisemnej - kartkówki z nie więcej niż trzech ostatnich zajęć oraz sprawdzianów wiadomości - prac klasowych.
2. W tygodniu nie powinno być więcej niż 3 sprawdzianów pisemnych obejmujących zakres kończonego działu.
3. W ciągu dnia nie może być więcej niż 1 sprawdzian pisemny.
4. Sprawdziany pisemne powinny być zapowiadane na tydzień przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Odpowiedzi ustne i kartkówki nie muszą być zapowiadane.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 39x

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 39y

1. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).
2. Pisemne prace kontrolne (kartkówki, prace klasowe), po sprawdzeniu przez nauczyciela, uczeń otrzymuje do wglądu przy nauczycielu, na zajęciach edukacyjnych.
3. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo otrzymać pracę pisemną swojego dziecka do wglądu przy nauczycielu, w czasie najbliższego zebrania z rodzicami (opiekunami prawnymi), następującego po sprawdzeniu (oddaniu jej uczniom) lub podczas indywidualnego spotkania, w ustalonym przez nauczyciela terminie.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują prace do wglądu wyłącznie na terenie Gimnazjum. Zakazane jest publikowanie, rozpowszechnianie udostępnionych prac.
5. Na życzenie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest obowiązany uzasadnić każdą ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie), tym samym dostarczyć informacji o postępach i trudnościach ucznia.
6. Wszystkie pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego, w którym zostały przeprowadzone.

§ 39z

1. O bieżących postępach ucznia, jego rozwoju i o trudnościach w nauce rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na spotkaniach:
 - 1) organizowanych zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami (opiekunami prawnymi) podawanym do wiadomości w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu i znajdującym się na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na spotkaniach indywidualnych w terminie ustalonym przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub pozostałych specjalistów szkolnych.

§ 39za

1. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych zapisywane są przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym prowadzonym w formie elektronicznej.
2. Do dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej dostęp mają wszyscy rodzice (opiekunowie prawni) posiadający dostęp do Internetu oraz adres e-mailowy.

§ 39zb

1. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego ocenie z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca, w trakcie zebrania przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje na piśmie.
3. Wychowawca dodatkowo wpisuje przewidywane niedostateczne oceny roczne do dzienniczka ucznia.
4. Inne przewidywane oceny roczne wystawiane są do dziennika i dzienniczka ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 39zc

1. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej klasyfikacyjnej oceny rocznej.
2. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel i niezwłocznie przekazuje te informacje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
3. Procedura poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej musi zakończyć się na dwa dni robocze przed wstępnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Rodzic (opiekun prawny) może wnieść zastrzeżenia formalne, co do trybu ustalenia

rocznej oceny klasyfikacyjnej jego dziecka.

§ 39zd

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
2. Uzupełnianie braków odbywa się poprzez uczestnictwo takiego ucznia na zajęciach wyrównawczych z danego przedmiotu, które organizuje Dyrektor szkoły i zleca ich zrealizowanie wskazanemu przez siebie nauczycielowi danego przedmiotu.

§ 39ze

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć ucznia z powodu określonej w ust.1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole, może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Konieczne jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnego wniosku do Dyrektora Gimnazjum.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Konieczne jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnego wniosku do Dyrektora Gimnazjum z uzasadnieniem powodu nieobecności, które spowodowały brak możliwości ocenienia ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza Gimnazjum, przeprowadza Komisja, powołana przez dyrektora Gimnazjum w składzie:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący Komisji,

- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący Komisji, o której mowa w ust. 8 ustala termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 10. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który załącza się do arkusza ocen.
 12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na wyznaczonym egzaminie klasyfikacyjnym, może on przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
 13. Ocena uzyskana przez ucznia podczas egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 14.
 14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły odnośnie niezgodności wystawionej rocznej oceny z obowiązkowych zajęć lub zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą wnosić w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Dyrektor, jeśli stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 15. W skład komisji wchodzi Dyrektor jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne.
 16. Z prac komisji sporządza się protokół.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
 18. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, artystycznych, wychowania fizycznego, z których to egzamin ma formę zadań praktycznych.
 20. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
 21. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin ten musi przypadać na ostatni tydzień ferii letnich.
 22. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący zajęcia jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor.
 23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
 24. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) wniosą zastrzeżenia do Dyrektora, że roczna ocena

klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

25. Zastrzeżenia, o których mowa w ust 24 mogą być wniesione w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
26. Jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, specjalistów szkolnych oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującej w Gimnazjum podstawy programowej kształcenia ogólnego, ze szczególnym uwzględnieniem pracy metodą projektu,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 9) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, higienę i bezpieczeństwo, szanować godność osobistą ucznia,

- 10) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 11) dbanie o wyposażenie i estetykę powierzonych mu pomieszczeń szkolnych, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych. prawidłowe, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 12) stosowanie się do obowiązujących w placówce przepisów, regulaminów i zarządzeń,
 - 13) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom przez opiekę w czasie zajęć lekcyjnych, pełnienie dyżurów, reagowanie na przejawy zachowań agresywnych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły. W razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 42

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą Zespoły Przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć z zajęć edukacyjnych,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 42a

1. W zależności od zapotrzebowania w danym roku szkolnym, specyfiki grup klasowych, charakterystyki uczniów, wagi deficytów rozwojowych poszczególnych dzieci i konieczności zapewnienia im profesjonalnej pomocy dydaktyczno-wychowawczej, corocznie Dyrektor może powoływać inne zespoły. Przewodniczącemu zespołu wyznacza Dyrektor Gimnazjum.

§ 43

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między wychowankami,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi), udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różnych form życia zbiorowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz psychologiem szkolnym,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 - 7) otaczanie szczególną opieką uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi,
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 11) monitorowanie projektów edukacyjnych realizowanych przez wychowanków.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do organizacji bieżących, śródrocznych i końcoworocznych zebrań z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów.
5. W szczególnych sytuacjach, za zgodą Dyrektora szkoły, wychowawca klasy ma prawo zorganizować zebranie z rodzicami (opiekunami prawnymi) poza bieżącym harmonogramem zebrań z rodzicami (opiekunami prawnymi). O tym fakcie winien poinformować rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie lub telefonicznie, co najmniej na trzy dni przed organizacją takiego zebrania.

6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dziennik wychowawcy,
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - 3) nadzoruje ewidencję wpłat składek przez skarbnika klasowego,
 - 4) wypisuje świadectwa szkolne,
 - 5) wykonuje inne czynności administracyjne klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
7. W zebraniach z rodzicami (opiekunami prawnymi), na wniosek wychowawcy klasy, za zgodą Dyrektora szkoły, mogą uczestniczyć inni nauczyciele, specjaliści lub pracownicy innych służb publicznych, zaproszeni na zebranie.

§ 44

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) udzielanie porad rodzicom (opiekunom prawnym) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
 - 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
 - 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji.

§ 45

1. W Gimnazjum może być zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,

- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego,
- 3) organizowanie różnych form zajęć dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 4) udzielanie porad rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 5) współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych,
- 6) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów,
- 7) współpraca z organami Gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi,
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji.

§ 45a

1. W Gimnazjum może być zatrudniony bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych i multimedialnych,
 - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 7) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
 - 8) opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki uwzględniających wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
 - 9) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 10) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych poprzez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

§ 45b

1. W Gimnazjum może być zatrudniony logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) powołanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, mowy głośnej i pisma,

- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i – w miarę możliwości – grupowej, dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 45c

1. W Gimnazjum może być zatrudniony nauczyciel wspomagający.
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 2) dostosowanie programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) określenie zakresu zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzajów zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i działań wychowawczych, profilaktycznych w formach integracyjnych,
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod, form pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 6) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, rozpoznawanie środowiska,
 - 7) współpraca z rodziną, tworzenie jednolitego systemu oddziaływania wychowawczego,
 - 8) realizacja w oparciu o dostosowania podstawy programowej,
 - 9) opracowanie zakresu wymagań z poszczególnych przedmiotów,
 - 10) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania wspomagającego.

§ 46

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę na stanowiskach administracji i obsługi są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom Ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Pracownik zatrudniony w Gimnazjum zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
4. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

§ 46a

1. Wszystkie osoby pracujące w szkole powinny zwracać uwagę na osoby obce przebywające na terenie szkoły, zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.

Rozdział VII **Rodzice (opiekunowie prawni) oraz zasady współpracy**

§ 47

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapisanie dziecka do Gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko uczęszcza do klasy szóstej Szkoły Podstawowej,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienie dziecku opieki,
 - 5) stała współpraca z wychowawcą klasy oraz z innymi członkami Rady Pedagogicznej,

6) uczestnictwo w zebraniach.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z Gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w trakcie zebrań lub indywidualnych spotkań po wcześniejszym ustaleniu terminu (miejszem jest szkoła w godzinach pracy nauczyciela),
 - 2) porad pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub innego specjalisty zatrudnionego w Gimnazjum. w trakcie zebrań lub indywidualnych spotkań po wcześniejszym ustaleniu terminu (miejszem jest szkoła w godzinach pracy specjalisty),
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum,
 - 4) występowania do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Gimnazjum,
 - 3) kontrola realizowania obowiązku szkolnego i postępów w nauce swojego dziecka,
 - 4) utrzymywanie bieżącego, systematycznego kontaktu ze szkołą,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków kształcenia,
 - 6) przekazanie informacji na temat stanu zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole,
 - 7) branie odpowiedzialności za działania swojego dziecka wymierzone przeciw społeczności szkolnej lub mieniu szkolnemu,
 - 8) zapoznawanie się ze statutem szkoły i przestrzeganie go w zakresie ich dotyczącym,
 - 9) systematyczne kontrolowanie dzienniczka swojego dziecka oraz informacji zawartych w dzienniku lekcyjnym,
 - 10) zapewnienie dziecku wymaganego kompletu strojów szkolnych i dopilnowanie obowiązku noszenia ich zgodnie ze statutem,
 - 11) w przypadku nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby, sytuacji losowej, przed rozpoczęciem zajęć rodzic (opiekun prawny) informuje, osobiście lub telefonicznie, wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły o przyczynie nieobecności,
 - 12) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności dziecka.

§ 48a

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do systematycznego osobistego kontaktu z Dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami i specjalistami szkolnymi.
2. Kontakt ten, ze wskazanymi w ust. 1 pracownikami Gimnazjum winien uwzględniać obowiązki zawodowe, czas pracy, prawo do usprawiedliwionej nieobecności w pracy i prawo do czasu wolnego tychże.
3. Podstawową i niezbywalną formą funkcjonowania wskazanych w ust. 1 pracowników Gimnazjum są czas pracy oraz harmonogram zebrań z rodzicami, który podany jest do publicznej wiadomości.
4. W sytuacjach nagłych, trudnych i niespodziewanych dotyczących uczniów pracownicy Gimnazjum wskazani w ust. 1 mają prawo zawiadamiać do szkoły w trybie pilnym rodziców (opiekunów prawnych). W momencie braku możliwości natychmiastowego spotkania, strony ustalają jak najbardziej dogodny termin.

Rozdział VIIa

Bezpieczeństwo uczniów, ich rodziców, pracowników szkoły i innych osób przebywających na terenie Gimnazjum

§ 48b

1. Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych, wynikających z sytuacji szkolnych, które będą zapewniały bezpieczny pobyt uczniów w szkole.

§ 48c

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

§ 48d

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 - 2) podczas zajęć świetlicowych – nauczyciele prowadzący te zajęcia w świetlicy.
 - 3) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.

§ 48e

1. Budynek oraz otoczenie szkoły objęte są systemem monitoringu wizyjnego, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Monitoring może obejmować pomieszczenia-korytarze szkolne oraz boiska szkolne, a także najbliższe otoczenie szkoły.
3. Nagrań monitoringu nie wykorzystuje się do celów innych niż zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły oraz osobom przebywającym na terenie szkoły w momencie jej funkcjonowania.
4. Zapisy z monitoringu podlegają ochronie danych osobowych.
5. W ramach dochodzenia karnego, udostępnia się nagrania przedstawicielom organów ścigania.
6. O fakcie funkcjonowania na terenie szkoły monitoringu informowani są corocznie nowo przyjmowani uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni).

§ 48f

1. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich:
 - 1) nauczyciel pełni dyżur w sposób czynny, zwracając uwagę na bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) zastępstwo na dyżurze za nieobecnego w pracy nauczyciela pełni nauczyciel, który zastępował go na zajęciach edukacyjnych poprzedzających przerwę lub wskazany przez Dyrektora.

§ 48g

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją,
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
2. Nauczyciel wyjeżdżający z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie Gimnazjum,
 - 2) sprawdzenia obecności,
 - 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów do autokaru zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni,
 - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni,
 - 6) właściwego nadzoru w czasie powrotu do Gimnazjum.

3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza przed każdymi zajęciami.
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 48h

1. W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych, itp., oprócz nauczycieli szkoły, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

Rozdział VIIIb Wycieczki szkolne

§ 48i

1. Obowiązki organizatorów wycieczek szkolnych odbywających się na terenie Polski:
 - 1) nauczyciel przygotowuje i składa dokumentację do sekretariatu Gimnazjum na 3 dni przed planowaną wycieczką,
 - 2) organizacja i program wycieczek powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów,
 - 3) wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu wycieczki,
 - 4) udział uczniów w wycieczkach wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 5) liczba opiekunów na wycieczce wynosi odpowiednio:
 - a) do 15 uczestników wycieczki – 1 opiekun,
 - b) od 16 do 40 uczestników wycieczki – 2 opiekunów,
 - c) na każdych następnych 20 uczestników wycieczki – 1 opiekun więcej.
2. Wycieczki zagraniczne organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 48j

1. Do obowiązków opiekunów wycieczek szkolnych należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,

- 2) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 3) realizacja programu i harmonogramu wycieczki.

§ 48k

1. Szkolne wycieczki finansowane są:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 4) ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywane są ze środków o których mowa w ust. 1.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 49

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Ożarów Mazowiecki.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 50

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę Gimnazjum.

§ 51

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52 - uchylono

§ 53

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 53a

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Organy szkoły są uprawnione do wnoszenia propozycji zmian do Statutu.

§ 53b

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 54

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 1999r.